

IMAGE – X SRL

**CODICE ETICO
E DI COMPORTAMENTO**

PREMESSA

La natura dell'attività svolta da Image – x srl presuppone l'impegno da parte di tutti coloro che operano nella Società, o comunque per conto della stessa (a qualunque titolo) ad assumere comportamenti improntati a principi di lealtà, serietà, onestà, rigore professionale, competenza e trasparenza, nonché alla puntuale osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili, delle regole di mercato, dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative di clienti, fornitori, soci e di chiunque venga a contatto con l'operatività aziendale.

La Società ha ritenuto di procedere nella redazione ed adozione del presente Codice Etico e di Comportamento che raccoglie l'insieme dei principi di correttezza, lealtà, integrità, trasparenza, impegno morale e professionale che improntano, sin dalla costituzione, le relazioni della Società verso il personale, i collaboratori ed i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico, del quale la Società, se da un lato ne auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione, dall'altro ne esige l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di Image-x srl o che venga a contatto con la stessa prevedendo l'applicazione di sanzioni in caso di eventuali violazioni.

Al fine di consentire il corretto svolgimento di tali rapporti complessi, la Società si fa promotrice, nello svolgimento della propria attività d'impresa, dell'etica dei comportamenti e considera, quale criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione, la correttezza nelle relazioni interne ed esterne.

1. DESTINATARI

Destinatari del presente Codice Etico sono:

- a) I componenti degli organi sociali e di controllo;
- b) I dipendenti;
- c) I consulenti e tutti coloro che entrano in contatto con la società compresi i clienti e i fornitori e tutti coloro i quali cooperano temporaneamente ovvero stabilmente al perseguimento dei fini della Società nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con la stessa.

2. PRINCIPI GENERALI E PRINCIPI ETICI

La Società Image – x pretende dai Destinatari del Codice la rigorosa applicazione dei principi di legalità ed etico-comportamentali.

La Società non persegue scopi illeciti e non ricorre a mezzi illeciti per raggiungere propri obiettivi, sia nei rapporti con le istituzioni, gli enti e i funzionari pubblici che nei rapporti con le imprese private, sia nei riguardi della collettività che nei riguardi di dipendenti, collaboratori, partners, fornitori e clienti.

La Società rifugge da ogni pratica fraudolenta, abusiva, collusiva o elusiva di norme.

La Società si adopera per evitare che dalla propria attività possano derivare danni ingiusti.

La Società impronta la propria presenza sul mercato nel pieno rispetto della concorrenza e delle regole e leggi che la tutelano osservando le regole nazionali ed internazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività.

Principi fondamentali del presente Codice Etico risultano essere:

CONDOTTA ONESTA ED ETICA

Principio 1: **Correttezza negli affari**

Principio 2: **Evitare i conflitti d'interesse**

Principio 3: **Opportunità per la società e rispetto della normativa sulla libera concorrenza**

Principio 4: **Spese di rappresentanza**

Principio 5: **Accuratezza ed integrità di libri, registri e conti**

Principio 6: **Protezione delle informazioni riservate di clienti e terzi**

CONFORMITA' ALLE LEGGI

Principio 7: **conformità alle leggi**

PROTEZIONE DI DIPENDENTI E RISORSE

Principio 8: **Protezione dei beni della società**

Principio 9: **Protezione delle informazioni riservate**

Principio 10: **Sicurezza e salute dei dipendenti**

Principio 11: **Tutela della persona e rapporti interni**

RESPONSABILITA' PER IL RISPETTO DEL CODICE

Tutte le attività lavorative di quanti operano per Image – x srl devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

Tutti i Destinatari, nonché quanti operano con Image – x srl sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni all'allineamento con i seguenti principi.

PRINCIPIO 1. CORRETTEZZA NEGLI AFFARI

Onestà, ovvero incapacità di compiere atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia: i Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte.

Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equo, senza favoritismo per alcuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con il Destinatario da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità.

PRINCIPIO 2: EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSE

Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse, nella conduzione di qualsiasi attività connessa all'esercizio dell'impresa devono sempre evitarsi circostanze e situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano, o possono anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Tutti i Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre anche solo potenzialmente un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di Image – x srl.

Qualora si verifichi una situazione di potenziale conflitto di interessi, il Destinatario deve renderla nota ed astenersi da qualunque condotta relativa all'affare in conflitto.

In particolare i vertici apicali sono tenuti a rispettare le norme di cui all'art.2391 c.c.

Alcuni esempi di trattative sospette:

- Ricevere un reddito da un rappresentante della concorrenza che svolge il ruolo di dipendente, partner, consulente o direttore di un ente esterno impegnato in trattative commerciali con Image –x srl;

- Consistente interesse di natura finanziaria in azienda della concorrenza o enti che conducono attività commerciali con Image – x srl, specialmente nei casi in cui le proprie azioni possono influire sul valore dell'interesse personale nell'altra azienda (inclusi i casi in cui l'interesse appartiene ad un membro della propria famiglia).

PRINCIPIO 3: OPPORTUNITA' PER LA SOCIETA' E RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA LIBERA CONCORRENZA

Fermo restando il rispetto delle norme sulla libera concorrenza, tutti i dipendenti sono tenuti ad agire in modo tale da conseguire i migliori risultati nella competizione.

E' contrario alla politica dell'azienda avere discussioni, comunicazioni e scambi di informazioni, accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, mercati, costi di produzione (le quali abbiano per scopo quello di restringere o falsare il libero gioco della concorrenza).

E' parimenti vietata ogni forma di accordo, diretto o indiretto, che venga realizzato o posto in essere con concorrenti al fine di modificare o turbare l'andamento di pubbliche gare di fornitura, procedure pubbliche di acquisto o altri procedimenti inerenti all'acquisto di beni o servizi da parte di pubbliche amministrazioni.

PRINCIPIO 4: SPESE DI RAPPRESENTANZA

Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

Nei rapporti con i fornitori sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad ottenere un trattamento di favore; le c.d. regalie d'uso, là dove praticate per consuetudine, dovranno sposare il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) e di eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono per tutti i fornitori).

E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo, ne consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

In ogni caso chi opera in Image – x srl non può ricevere dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità da parte dei fornitori (fatte eccezioni per quelli di speciale tenuità). In caso di promessa di dazioni o di consegna inopponibile, l'operatore Image –x srl è tenuto a farne immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza che provvederà, dopo le opportune verifiche, ad informare l'autore della regalia sulla politica aziendale in materia, restituendo l'omaggio ovvero devolvendolo ad associazioni benefiche.

Rapporti con i clienti / committenti

L'avvicinamento della clientela può avvenire solo ed esclusivamente attraverso i canali pubblicitari approvati e promossi da Image – x srl.

E' vietata ogni forma di accaparramento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza e che non rispetti le norme regolamentari e di legge; è altresì vietata ogni altra forma surrettizia di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti illeciti o contrari al Codice.

In particolare, sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della clientela.

E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo Image – x srl ha il potere di

decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; ne consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

In ogni caso chi opera in Image – x srl non può ricevere dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità da parte dei clienti al fine di ottenere trattamenti di favore; nulla è dovuto ai dipendenti Image – x srl, all'infuori del proprio stipendio, per le prestazioni che gli stessi svolgono. Sono ammessi doni di modico valore.

In caso di promessa di dazioni o di consegna inopponibile, l'operatore Image –x srl è tenuto a farne immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza che provvederà, dopo le opportune verifiche, ad informare l'autore della regalia sulla politica aziendale in materia, restituendo l'omaggio ovvero devolvendolo ad associazioni benefiche.

Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Nessun dipendente è autorizzato ad effettuare pagamenti, diretti o indiretti, a pubblici ufficiali e/o a pubbliche amministrazioni in genere che non siano collegabili con prestazioni di servizi o appalto regolarmente autorizzate dalle funzioni aziendali preposte alla gestione di detti servizi.

I rapporti che Image - x srl intrattiene con pubblici ufficiali o con incaricati di un pubblico servizio devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e delle procedure dei protocolli interni.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e/o utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedura e fallimentari, civili, penali o amministrativi e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto. Ogni carteggio con i soggetti pubblici di cui sopra deve essere protocollato ed inventariato, così come i contatti telefonici. I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopra elencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della P.A. o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti; le regalie d'uso debbono sposare il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) e di eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono per tutti i clienti pubblici e privati).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo Image – x srl ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; ne consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

Image – x srl si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

PRINCIPIO 5: ACCURATEZZA ED INTEGRITA' DI LIBRI, REGISTRI E CONTI

La trasparenza contabile si fonda sulla accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- 1) L'agevole registrazione contabile;
- 2) La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la possibilità di errori interpretativi;
- 3) Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto;
- 4) In ogni caso, i pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e modalità indicate in contratto e non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale;
- 5) L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione

PRINCIPIO 6: PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE DI CLIENTI E TERZI

Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy.

Il dipendente è tenuto a rispettare tutti i precetti del d.lgs. 196/2003, mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'Azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro.

Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, a segreti industriali, know-how, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'Azienda.

PRINCIPIO 7: CONFORMITA' ALLE LEGGI

Osservanza delle leggi e regolamenti, ovvero il comportamento dei Destinatari del Codice che deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti nello Stato in cui i Destinatari stessi operano.

PRINCIPIO 8: PROTEZIONE DEI BENI DELLA SOCIETA'

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'Azienda, segnalando con tempestività all'Organo di Vigilanza, l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. È pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Al dipendente è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'Azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima solo nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio: attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio responsabile o superiore gerarchico.

PRINCIPIO 9: PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

La comunicazione verso l'esterno deve essere improntata ai principi guida della verità, correttezza, trasparenza e deve essere volta a favorire la conoscenza ed il consenso alle politiche aziendali ed ai programmi e ai progetti della Società.

Particolare attenzione deve essere posta sulla comunicazione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti i fatti afferenti la sfera di attività diretta della Società, non di dominio pubblico.

PRINCIPIO 10: SICUREZZA E SALUTE DEI DIPENDENTI

Tutela della salute, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali del posto di lavoro.

Rispetto dell'ambiente, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell'educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabili; riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica, radioelettrica o di qualunque genere.

La società Image – x srl esercita la propria attività d'impresa perseguendo l'oggetto sociale, ma nel rispetto primario delle leggi e dei regolamenti della Repubblica Italiana in particolare in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

A tal fine vengono perseguite da tutto l'organigramma esecutivo della società il rispetto delle leggi in materia ed in particolare del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, fermi restando i principi generali già dettati in precedenza dal presente Codice Etico.

La Società Image – x srl pretende inoltre il rispetto incondizionato di tutte le norme in materia di versamento dei contributi previdenziali ed è fatto espressamente divieto di assunzione di minori degli anni 18.

La Image – x srl pretende, inoltre, che tutti i soggetti extracomunitari che intrattengono rapporti di lavoro con essa (agenti, dipendenti, collaboratori) siano in regola con le norme in materia di soggiorno (permesso di soggiorno e passaporto) e che lavorino solo in forza di contratto scritto, previa esibizione dei documenti di cui sopra e facendo le relative denunce agli enti previdenziali.

PRINCIPIO 11: TUTELA DELLA PERSONA E RAPPORTI INTERNI

A. Rapporti tra soggetti apicali

I soggetti apicali che operano in Image –x srl sono tenuti alla piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali; sono tenuti tanto al rispetto dei principi di legittimità morale quanto a quello dei principi etico-comportamentali, con riferimento alle funzioni che ricoprono (direzione, supervisione, controllo); in particolare devono ottemperare agli obblighi di riservatezza e ai patti di non concorrenza, svolgendo i propri incarichi con piena fedeltà verso Image – x srl, hanno il dovere di operare con completa trasparenza al fine di consentire la ricostruzione di tutte le operazioni che pongono in essere, con speciale riferimento a quelle inerenti movimento di denari della Società; in quanto primi rappresentanti di Image – x srl sono tenuti a trasmettere un'immagine della società pienamente aderente ai principi del presente Codice. I

soggetti in posizione apicale sono tenuti ad indirizzare i dipendenti ed i collaboratori all'osservanza del presente Codice.

B. Rapporti tra dipendenti

I dipendenti Image – x srl costituiscono la forza-lavoro che vive quotidianamente a contatto con la realtà esterna.

Essi sono tenuti al pieno e costante rispetto dei principi di legittimità morale e dei principi etico-comportamentali di diligenza, onestà ed uguaglianza; sono tenuti all'utilizzo delle risorse della Società senza mai abusarne né per fini estranei né all'infuori dell'orario richiesto dalla loro attività lavorativa.

C. Rapporti tra soggetti apicali, dipendenti ed Organismo di Vigilanza

Tutti i soggetti apicali quanto i dipendenti sono obbligatoriamente tenuti a recepire e prestare attenzione a tutte le direttive e le comunicazioni dell'Organismo di Vigilanza, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite; sono parimenti tassativamente tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni situazione, condotta, evento, circostanza che si ponga in contrasto con le leggi vigenti e/o col presente Codice; hanno facoltà per ogni dubbio o consiglio di carattere etico-comportamentale, di rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per ottenere in forma anonima e riservata suggerimenti sui comportamenti da adottare per ottemperare al Codice.

APPLICAZIONE DEI PRINCIPI

I Destinatari devono uniformarsi ed applicare i principi suesposti ricorrendo, nello svolgimento di ogni mansione ed in qualunque circostanza, al senso comune di morale e coscienza.

Qualora esistessero dei dubbi su come procedere da parte del dipendente, questi dovrà segnalare la questione all'Organo Amministrativo, il quale dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti e fornire soluzioni e risposte conformi al presente Codice Etico.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze e violazioni. L'azienda si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti consegnandone una copia per ciascuno e/o affiggendone copia in luogo accessibile ai dipendenti.

L'Organismo di Vigilanza e l'Organo Amministrativo vigileranno con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il dipendente è obbligato a riferire prontamente all'Organo di Vigilanza qualsiasi notizia in merito alla violazione delle norme del Codice.

IMPEGNI DELLA SOCIETA'

La Società ha istituito un organismo di controllo indipendente (Organismo di Vigilanza) con l'obiettivo di promuovere la conoscenza e verificare l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice.

L'azienda assicurerà così:

- 1) La massima diffusione del Codice ai dipendenti e collaboratori esterni (Destinatari);
- 2) La disponibilità a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione ed attuazione delle norme contenute nel Codice e nelle procedure aziendali;
- 3) Lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- 4) La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie.

CONTROLLO E SANZIONI: L'ORGANISMO DI VIGILANZA

A) Attribuzioni e caratteristiche

L'Organismo di Vigilanza soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice, opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità.

L'Organismo di Vigilanza di Image – x srl è costituito in forma monocratica composto da un consulente esterno alla Società dotato di specifica ed adeguata preparazione e con requisiti di indipendenza e professionalità.

L'Organismo ha come attività istituzionali:

- La diffusione del presente Codice presso tutti i Destinatari e i terzi che operano con Image – x srl;
- La gestione, l'approfondimento e la verifica dei principi e delle regole espresse dal Codice, nonché la proposta del relativo aggiornamento ed adattamento;
- L'interpretazione del Codice, venendo a costituire punto di riferimento per dirimere ogni contrasto o dubbio sull'applicazione dei principi ivi espressi;
- La redazione di una relazione annuale da presentare al C.d.A.

Per il raggiungimento dei fini preposti, l'Organismo è libero di accedere a tutte le fonti di informazione Image – x srl ed ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati. L'Organismo opera con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici della Società con i quali collabora in assoluta indipendenza.

B) Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere da chicchessia nello svolgimento dell'attività della Società ne riferiranno, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. A tale Organismo compete la verifica puntuale e rigorosa delle notizie trasmesse, al fine di promuovere presso la funzione aziendale competente l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari ovvero l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale, ovvero ogni altra azione giudiziale atta a dirimere la problematica.

C) Sistema sanzionatorio

L'Organismo di Vigilanza, una volta appresa la notizia di commissione di illecito deve vagliarne la non manifesta infondatezza svolgendo gli opportuni accertamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sindacale, della privacy e dei diritti della persona.

Accertata la non manifesta infondatezza della notizia, l'Organismo ha il dovere di segnalare per iscritto la violazione alle competenti funzioni aziendali, che provvederanno a sanzionare il comportamento censurato, ai sensi della normativa vigente, dei regolamenti e dei CCNL, ovvero ad intraprendere ogni altra azione giudiziale utile a dirimere l'illecito.

In ogni caso la violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno pertanto sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.